

CURSO / UNIDADE	Ergonomia no posto de trabalho	UFCD n.º	NA
		Ação n.º	1
OBJETIVO GERAL	Capacitar os/as formandos/as para a aplicação de metodologias de avaliação ergonómica de postos de trabalho		
ÁREA DE FORMAÇÃO	Segurança e higiene do trabalho	Código	862

ENTIDADE	
Certificadora / Homologadora	ACT <input type="checkbox"/> Outra Qual? NA
Formadora	TRAINING ALWAYS
Beneficiária / Promotora	TRAINING ALWAYS <input checked="" type="checkbox"/> Outra Qual? NA
Destinatária / Empresa Cliente	NA

ORGANIZAÇÃO	
Tipo	Inter-empresa <input type="checkbox"/> Intra-empresa <input type="checkbox"/> Público em geral <input checked="" type="checkbox"/>
Modelo de conceção	À medida <input checked="" type="checkbox"/> Baseada em referenciais <input type="checkbox"/>
Modalidade	Inicial <input type="checkbox"/> Contínua <input checked="" type="checkbox"/> Modular <input type="checkbox"/> Formação-ação <input type="checkbox"/> Outra Qual? NA
Forma de organização	Sessões síncronas <input checked="" type="checkbox"/> Sessões assíncronas <input checked="" type="checkbox"/>
Regime	Laboral <input type="checkbox"/> Pós-laboral <input type="checkbox"/> Misto (laboral e pós-laboral) <input checked="" type="checkbox"/> [Ver Cronograma]

PARTICIPANTES	
PÚBLICO-ALVO / DESTINATÁRIOS [perfil, funções, interesses, outros]	Técnicos de segurança e outros que pretendam aprofundar a temática de ergonomia
PRÉ-REQUISITOS / CONDIÇÕES DE ENTRADA [situação profissional, habilitações, domínio das TIC, domínio de idiomas, outros]	Conhecimentos de segurança do trabalho / ergonomia
CONDIÇÕES DE SAÍDA [título profissional, outros]	NA

METODOLOGIAS PEDAGÓGICAS	
Métodos e Técnicas	Expositivo – Apresentação multimédia; Visionamento de vídeos. Interrogativo – Formulação de questões dirigidas / abertas. Ativo – Estudos de caso; Resposta a fichas de atividade / testes de avaliação online.
Recursos pedagógicos	Facultados: Tutoriais; eBooks; Weblinks; Manuais; Normas. Legislação. Recomendados: Livros.
Adaptações	As metodologias e recursos serão ajustados / adaptados de acordo com o perfil e a evolução dos/as formandos/as.

RECURSOS FÍSICOS [PLATAFORMAS, EQUIPAMENTOS E OUTROS]

Funcionamento	<p>Em cada módulo decorrerão:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sessões síncronas (em horário definido, nas quais haverá intervenção em tempo real entre formandos/as e formador/a);- Sessões assíncronas (em horário flexível, para auto-estudo e desenvolvimento de atividades propostas ao ritmo de cada formando/a).
Condições / requisitos técnicos de exploração de recursos	<p>Cada formando, deve ter um computador com:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ligação à Internet com velocidade de conexão de pelo menos 256 Kb;- Sistema operativo: Windows XP ou superior; ou Mac rodando OSX;- Navegador web / browser: Internet Explorer 7 ou superior; Google Chrome; Firefox 3 ou superior; ou Safari;- Cookies;- JavaScript.
Requisitos logísticos / local	<p>As sessões decorrem em ambiente e-learning, através da plataforma de formação a distância, a qual possui diversas ferramentas formativas para ministro de sessões síncronas e assíncronas, bem como para realização de atividades pedagógicas e avaliações.</p> <p>O endereço da plataforma de aprendizagem virtual é: http://elearning.training-always.pt/</p>
Credenciais de acesso	<p>Cada formando/a receberá as credenciais de acesso à plataforma e-Learning na sua caixa de e-mail, nomeadamente utilizador e senha.</p> <p>Para assegurar confidencialidade da senha, será necessário que cada formando/a proceda à alteração da senha. A nova senha deverá ser alfanumérica (constituída por algarismos, letras minúsculas / maiúsculas e/ou símbolos).</p> <p>Cabe a cada formando/a salvar os dados de acesso à plataforma e-Learning, não fornecendo os mesmos a terceiros. A TRAINING ALWAYS não terá acesso às novas credenciais. Contudo, o/a formando/a poderá recuperar a senha, se necessário. Para o efeito, a TRAINING ALWAYS disponibilizará o nome de utilizador, a partir do qual o/a formando/a terá indicação da senha na sua caixa de e-mails.</p>

METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

Aprendizagem

A avaliação da aprendizagem é efetuada para as seguintes vertentes: diagnóstica (perfil de entrada); formativa (desenvolvimento da formação); sumativa (perfil de saída), bem como nos seguintes momentos: inicial, contínua e final.

Os métodos e técnicas de avaliação da aprendizagem são a nível de:

- Avaliação do desempenho na participação em dinâmicas de grupo e/ou individuais;
- Avaliação das competências-chave e comportamentais.

São aplicados diversos instrumentos de avaliação da aprendizagem, tais como: Grelha de Observação; Proposta de trabalho; Ficha de Atividades; Testes de Avaliação.

A avaliação da aprendizagem **do curso / cada módulo** assenta nos seguintes critérios e ponderações:

- **30%** Competências pessoais / comportamentais (assiduidade, pontualidade, participação nas atividades, cooperação nas discussões em equipa);
- **70%** Competências técnicas (desempenho nas atividades e instrumentos de avaliação).

A avaliação da aprendizagem é apresentada na escala:

Qualitativa ☐ **Quantitativa** ☐ **Semi-quantitativa** ☒ **NA** ☐

A avaliação da aprendizagem é expressa em **valores**.

A correspondência das diferentes escalas de avaliação é efetuada da seguinte forma:

Nível	Quantitativa		Qualitativa	
	Valores	%		
1	0-6	0-19	Muito Insuficiente	Reprovado
2	7-9	20-49	Insuficiente	
3	10-13	50-74	Suficiente	Aprovado
4	14-17	75-89	Bom	
5	18-20	90-100	Muito Bom	

A classificação final é obtida através de uma média dos diferentes módulos:

Aritmética ☒ **Ponderada** ☐ **NA** ☐

Satisfação e Desempenho

O processo de avaliação da satisfação e do desempenho tem como objetivo avaliar o desempenho da equipa de formadores e do funcionamento da formação, face ao esperado.

A avaliação da satisfação e desempenho é realizada na perspetiva de formandos/as, formadores/as e coordenadores/as nas seguintes dimensões: formação; recursos; coordenação e formadores/as, através de instrumentos, cujos resultados são analisados e comunicados, conforme aplicável.

A avaliação da satisfação é realizada para **o curso / cada módulo** na/s fase/s:

Intermédia ☐ **Final** ☒

Pós-formação

A avaliação pós-formação é realizada através de instrumentos para avaliar o impacto da formação na vida profissional e/ou pessoal dos formandos aproximadamente **9** meses após o seu término.

CONDIÇÕES DE FREQUÊNCIA / CONCLUSÃO

Limite de formandos/as	Até 5
Limite de faltas	<p>O limite de faltas é definido tendo em consideração a modalidade de formação, a forma de organização da formação e/ou regulamentação aplicável:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Para formação em sessões síncronas será admitido o limite máximo de 10% de faltas, das quais 5% justificadas e 5% injustificadas.</p>
Prazo de conclusão	O/a formando/a terá de terminar a ação de formação nos prazos definidos no cronograma de formação.
Medidas de recuperação / enriquecimento	<p>O/a formando/a pode consultar a gravação das sessões síncronas a qualquer momento.</p> <p>Caso o/a formando/a não cumpra os limites de assiduidade, prazos de entrega de atividades / avaliações e/ou não obtenha aproveitamento dar-se-á a oportunidade de propor um Plano de Recuperação, com vista a implementar medidas de recuperação / remediação, desde que devidamente fundamentado.</p> <p>Aplicam-se medidas de enriquecimento quando o/a formando/a cumpra os objetivos preconizados, mas tem capacidades para fazer melhor, funcionando com um desafio extra, sendo esta situação aplicável para situações devidamente fundamentadas.</p>
Certificado	<p>A emissão de certificados será realizada da seguinte forma:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de conclusão emitido pelo SIGO – Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa, de acordo com a Portaria n.º 474/2010 de 8 de julho em caso de aproveitamento total ou parcial.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de frequência em caso de: reprovado ou ultrapassar o limite de faltas, nos termos do Regulamento da Atividade Formativa.</p> <p>O certificado será emitido no prazo de 8 dias, após obtenção do resultado da avaliação da aprendizagem e validação da documentação necessária, sendo o original enviado por correio ou entregue pessoalmente.</p>

CONDIÇÕES DE FORMALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Taxa de inscrição	50 €	Prazo de inscrição	Prazo para envio do comprovativo de pagamento referente à taxa de inscrição: Até 2 dias antes do curso iniciar Outros documentos: Até 5 dias antes do curso iniciar
Valor do curso	100 € (podendo ser pago em prestações)	Prazo de pagamento	Prazo para envio do comprovativo de pagamento da última prestação: Até 5 dias antes do curso terminar
Condições especiais	NA	Condições de acesso à plataforma	O/A formando/a terá as credencias de acesso à plataforma e-Learning até ao início do curso, mediante envio do comprovativo de pagamento referente à taxa de inscrição.
IBAN	PT50 0035 2008 00045043730 71		
Regime de IVA	Acredita IVA <input type="checkbox"/> Não acredita IVA <input checked="" type="checkbox"/>		
Documentos necessários	<p>CV (Curriculum Vitae) <input type="checkbox"/> Certificado de habilitações <input checked="" type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input checked="" type="checkbox"/> Ficha de inscrição <input checked="" type="checkbox"/> Comprovativo de pagamento <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Técnico/a de Segurança no Trabalho <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Estes documentos deverão ser entregues para formalização da inscrição.</p> <p>Os dados constantes no cartão de cidadão destinam-se ao registo na plataforma SIGO (antes da ação de formação iniciar) e à emissão do certificado (após conclusão da ação de formação), no qual consta o n.º de cartão de cidadão, bem como a respetiva validade.</p> <p>A TRAINING ALWAYS dispõe de procedimentos e metodologias de controlo documental, onde constem dados pessoais. Serão salvaguardados os princípios de confidencialidade dos dados pessoais, nos termos da legislação aplicável e vigente.</p>		

EQUIPA PEDAGÓGICA

Requisitos

A seleção / afetação de profissionais é efetuada da seguinte forma:

- ☒ Os e-Tutores são selecionados de acordo com metodologias de análise curricular, tendo em consideração a experiência profissional, a experiência formativa na área de formação e na forma de organização da formação, bem como certificações profissionais e/ou de competências pedagógicas.
- ☒ Os e-Tutores acompanham e avaliam a aprendizagem dos formandos através da plataforma de formação a distância.

Resumo curricular

e-Tutores seniores na área 862 – Segurança e higiene no trabalho e com certificado de competências pedagógicas.

Anabela Brito: Licenciada em Medicina. Pós-graduada em Segurança e Saúde Ocupacional. Título profissional de Técnico Superior de Segurança no Trabalho. Docente Universitária convidada. Formadora. Orientadora de estagiários na área da saúde humana e ocupacional. Autora de artigos científicos publicados em revistas internacionais da especialidade. Palestrante. E-formadora.

Elisabete Brito: Pós-graduada em Higiene e Segurança no Trabalho. Pós-graduada em Sistemas Integrados de Gestão da qualidade, ambiente e segurança. Licenciada em Biotecnologia, ramo Engenharia Bioquímica. Licenciada em Engenharia Biológica. Licenciada em Engenharia Química. Bacharel em Engenharia Industrial. Auditora interna de Segurança e Saúde do Trabalho em diversas empresas e atividades na área de segurança do trabalho. Auditora reconhecida pela UKAS e com experiência em auditorias externas de 3.ª parte contratada por entidade certificadora internacional. Conceção de processos de certificação de empresas prestadores de serviços de segurança e saúde ocupacional, junto da ACT e DGS. Consultora de Segurança e Saúde do Trabalho em diversos setores de atividade. Formadora com mais de 900 horas de formação ministradas em cursos da área de segurança e saúde do trabalho. Coordenadora Técnico-Científica em cursos da área de segurança e saúde do trabalho. Orientadora de mais de 80 estagiários. Investigadora responsável por projetos-piloto entre universidade, indústria e laboratório. Gestora de projeto: prevenção integrada. Autora de artigos técnicos. Palestrante na Conferência Internacional "Emprego Jovem com Qualidade na Europa". E-formadora.

Módulo	Objetivo geral do módulo [Capacitar os formandos para:]	Objetivos específicos do módulo [Os formandos deverão ser capazes de:]	Principais temáticas / conteúdos	Carga horária			e-Tutor/a
				S	A	Total	
Ergonomia e Antropometria	Identificar fatores ergonómicos e antropométricos	Identificar fatores ergonómicos Determinar medidas antropométricas	Ergonomia de postos de trabalho Fatores ergonómicos Medidas antropométricas	2	13	15	Anabela Brito
Avaliação de riscos ergonómicos	Aplicar métodos de análise ergonómica dos postos de trabalho	Distinguir postos de trabalho estáticos e dinâmicos Avaliar riscos ergonómicos Avaliar a eficácia das medidas ergonómicas	Métodos de avaliação ergonómica se postos de trabalho estáticos e dinâmicos (ex: Método KIM, Método NIOSH, Método OWAS) Análise ergonómica de postos de trabalho – estudos de caso	2	28	30	Elisabete Brito
				4	41	45	

Coordenador/a Pedagógico/a	Manuel Pedrosa
-----------------------------------	----------------

Legenda	S: Síncrona; A: Assíncrona; TIC: Tecnologias de Informação e Comunicação; NA: Não Aplicável.
----------------	--

Observações	
--------------------	--