

<b>CURSO / UNIDADE</b>	Pós-graduação em Segurança e Saúde Ocupacional	<b>UFCD n.º</b>	NA
		<b>Ação n.º</b>	1
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar os/as formandos/as para implementar procedimentos de gestão da segurança e saúde ocupacional.		
<b>ÁREA DE FORMAÇÃO</b>	Segurança e higiene do trabalho	<b>Código</b>	862

ENTIDADE	
<b>Certificadora / Homologadora</b>	ACT <input type="checkbox"/> Outra Qual? NA
<b>Formadora</b>	TRAINING ALWAYS
<b>Beneficiária / Promotora</b>	TRAINING ALWAYS <input checked="" type="checkbox"/> Outra Qual? _____
<b>Destinatária / Empresa Cliente</b>	NA

ORGANIZAÇÃO	
<b>Tipo</b>	Inter-empresa <input type="checkbox"/> Intra-empresa <input type="checkbox"/> Público em geral <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Modelo de conceção</b>	À medida <input checked="" type="checkbox"/> Baseada em referenciais <input type="checkbox"/>
<b>Modalidade</b>	Inicial <input type="checkbox"/> Contínua <input checked="" type="checkbox"/> Modular <input type="checkbox"/> Formação-ação <input type="checkbox"/> Outra Qual? Pós-graduação / especialização
<b>Forma de organização</b>	Sessões síncronas <input checked="" type="checkbox"/> Sessões assíncronas <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Regime</b>	Laboral <input type="checkbox"/> Pós-laboral <input type="checkbox"/> Misto (laboral e pós-laboral) <input checked="" type="checkbox"/> [Ver Cronograma]

PARTICIPANTES	
<b>PÚBLICO-ALVO / DESTINATÁRIOS [perfil, funções, interesses, outros]</b>	Profissionais de segurança do trabalho, Profissionais de saúde, Engenheiros, Auditores / Consultores de segurança e saúde do trabalho e público que pretenda adquirir competências sobre esta temática
<b>PRÉ-REQUISITOS / CONDIÇÕES DE ENTRADA [situação profissional, habilitações, domínio das TIC, domínio de idiomas, outros]</b>	Domínio das TIC na ótica do utilizador; Detentores de Licenciatura
<b>CONDIÇÕES DE SAÍDA [título profissional, outros]</b>	NA

METODOLOGIAS PEDAGÓGICAS	
<b>Métodos e Técnicas</b>	Expositivo – Apresentação multimédia; Visionamento de vídeos. Interrogativo – Formulação de questões dirigidas / abertas. Ativo – Estudos de caso; Resposta a fichas de atividade / testes de avaliação online.
<b>Recursos pedagógicos</b>	<b>Facultados:</b> Tutoriais; eBooks; Weblinks; Manuais; Normas. Legislação. <b>Recomendados:</b> Livros.
<b>Adaptações</b>	As metodologias e recursos serão ajustados / adaptados de acordo com o perfil e a evolução dos/as formandos/as.

**RECURSOS FÍSICOS [PLATAFORMAS, EQUIPAMENTOS E OUTROS]**

<b>Funcionamento</b>	<p>Em cada módulo decorrerão:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Sessões síncronas</u> (em horário definido, nas quais haverá intervenção em tempo real entre formandos/as e formador/a);</li><li>- <u>Sessões assíncronas</u> (em horário flexível, para auto-estudo e desenvolvimento de atividades propostas ao ritmo de cada formando/a).</li></ul>
<b>Condições / requisitos técnicos de exploração de recursos</b>	<p>Cada formando/a, deve ter um computador / dispositivo móvel com:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ligação à Internet com velocidade de conexão de pelo menos 256 Kb;</li><li>- <u>Sistema operativo</u>: Windows XP ou superior; ou Mac rodando OSX;</li><li>- <u>Navegador web / browser</u>: Internet Explorer 7 ou superior; Google Chrome; Firefox 3 ou superior; ou Safari;</li><li>- Cookies;</li><li>- JavaScript.</li></ul>
<b>Requisitos logísticos / local</b>	<p>As sessões decorrem em ambiente e-learning, através da plataforma de formação a distância, a qual possui diversas ferramentas formativas para ministro de sessões síncronas e assíncronas, bem como para realização de atividades pedagógicas e avaliações.</p> <p>O endereço da plataforma de aprendizagem virtual é: <a href="http://elearning.training-always.pt/">http://elearning.training-always.pt/</a></p>
<b>Credenciais de acesso</b>	<p>Cada formando/a receberá as credenciais de acesso à plataforma e-Learning na sua caixa de e-mail, nomeadamente utilizador e senha.</p> <p>Para assegurar confidencialidade da senha, será necessário que cada formando/a proceda à alteração da senha. A nova senha deverá ser alfanumérica (constituída por algarismos, letras minúsculas / maiúsculas e/ou símbolos).</p> <p>Cabe a cada formando/a salvar os dados de acesso à plataforma e-Learning, não fornecendo os mesmos a terceiros. A <b>TRAINING ALWAYS</b> não terá acesso às novas credenciais. Contudo, o/a formando/a poderá recuperar a senha, se necessário. Para o efeito, a <b>TRAINING ALWAYS</b> disponibilizará o nome de utilizador, a partir do qual o/a formando/a terá indicação da senha na sua caixa de e-mails.</p>

**METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO**

**Aprendizagem**

A avaliação da aprendizagem será efetuada para as seguintes vertentes: diagnóstica (perfil de entrada); formativa (desenvolvimento da formação); sumativa (perfil de saída), bem como nos seguintes momentos: inicial, contínua e final.

Os métodos e técnicas de avaliação da aprendizagem são a nível de:

- Avaliação do desempenho na participação em dinâmicas de grupo e/ou individuais;
- Avaliação das competências-chave e comportamentais.

São aplicados diversos instrumentos de avaliação da aprendizagem, tais como: Grelha de Observação; Proposta de trabalho; Ficha de Atividades; Testes de Avaliação.

A avaliação da aprendizagem **do curso / cada módulo** assenta nos seguintes critérios e ponderações:

- **30%** Competências pessoais / comportamentais (assiduidade, pontualidade, participação nas atividades, cooperação nas discussões em equipa);
- **70%** Competências técnicas (desempenho nas atividades e instrumentos de avaliação).

A avaliação da aprendizagem é apresentada na escala:

**Qualitativa** ☐ **Quantitativa** ☐ **Semi-quantitativa** ☒ **NA** ☐

A avaliação da aprendizagem é expressa em **valores**.

A correspondência das diferentes escalas de avaliação é efetuada da seguinte forma:

Nível	Quantitativa		Qualitativa	
	Valores	%		
1	0-6	0-19	Muito Insuficiente	Reprovado
2	7-9	20-49	Insuficiente	
3	10-13	50-74	Suficiente	Aprovado
4	14-17	75-89	Bom	
5	18-20	90-100	Muito Bom	

A classificação final é obtida através de uma média dos diferentes módulos:

**Aritmética** ☒ **Ponderada** ☐ **NA** ☐

**Satisfação e Desempenho**

O processo de avaliação da satisfação e do desempenho tem como objetivo avaliar o desempenho da equipa de formadores e do funcionamento da formação, face ao esperado.

A avaliação da satisfação e desempenho será realizada na perspetiva de formandos/as, formadores/as e coordenadores/as nas seguintes dimensões: formação; recursos; coordenação e formadores/as, através de instrumentos, cujos resultados são analisados e comunicados, conforme aplicável.

A avaliação da satisfação é realizada para **o curso / cada módulo** na/s fase/s:

**Intermédia** ☐ **Final** ☒

**Pós-formação**

A avaliação pós-formação é realizada através de instrumentos para avaliar o impacto da formação na vida profissional e/ou pessoal dos formandos aproximadamente **9** meses após o seu término.

**CONDIÇÕES DE FREQUÊNCIA / CONCLUSÃO**

<b>Limite de formandos/as</b>	Até 5
<b>Limite de faltas</b>	<p>O limite de faltas é definido tendo em consideração a modalidade de formação, a forma de organização da formação e/ou regulamentação aplicável:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Para formação em sessões síncronas será admitido o limite máximo de 10% de faltas, das quais 5% justificadas e 5% injustificadas.</p>
<b>Prazo de conclusão</b>	O/a formando/a terá de terminar a ação de formação nos prazos definidos no cronograma de formação.
<b>Medidas de recuperação / enriquecimento</b>	<p>O/a formando/a pode consultar a gravação das sessões síncronas a qualquer momento.</p> <p>Caso o/a formando/a não cumpra os limites de assiduidade, prazos de entrega de atividades / avaliações e/ou não obtenha aproveitamento dar-se-á a oportunidade de propor um Plano de Recuperação, com vista a implementar medidas de recuperação / remediação, desde que devidamente fundamentado.</p> <p>Aplicam-se medidas de enriquecimento quando o/a formando/a cumpra os objetivos preconizados, mas tem capacidades para fazer melhor, funcionando com um desafio extra, sendo esta situação aplicável para situações devidamente fundamentadas.</p>
<b>Certificado</b>	<p>A emissão de certificados será realizada da seguinte forma:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de conclusão emitido pelo SIGO – Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa, de acordo com a Portaria n.º 474/2010 de 8 de julho em caso de aproveitamento total ou parcial.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de frequência em caso de: reprovado ou ultrapassar o limite de faltas, nos termos do Regulamento da Atividade Formativa.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Diploma de pós-graduação em caso de aprovação.</p> <p>O certificado será emitido no prazo de <b>8 dias</b>, após obtenção do resultado da avaliação da aprendizagem e validação da documentação necessária, sendo o original enviado por correio ou entregue pessoalmente.</p>

**CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO E PAGAMENTO**

<b>Taxa de inscrição</b>	100 €	<b>Prazo de inscrição</b>	<b>Prazo para envio do comprovativo de pagamento referente à taxa de inscrição:</b> Até <b>2 dias</b> antes do curso iniciar <b>Outros documentos:</b> Até <b>5 dias</b> antes do curso iniciar
<b>Valor do curso</b>	300 € (podendo ser pago em prestações)	<b>Prazo de pagamento</b>	<b>Prazo para envio do comprovativo de pagamento da última prestação:</b> Até <b>5 dias</b> antes do curso terminar
<b>Condições especiais</b>	NA	<b>Condições de acesso à plataforma</b>	O/A formando/a terá as credencias de acesso à plataforma e-Learning até ao início do curso, mediante envio do comprovativo de pagamento referente à taxa de inscrição.
<b>IBAN</b>	PT50 0035 2008 00045043730 71		
<b>Regime de IVA</b>	Acredita IVA <input type="checkbox"/> Não acredita IVA <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Documentos necessários</b>	<p>CV (Curriculum Vitae) <input type="checkbox"/> Certificado de habilitações <input checked="" type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input checked="" type="checkbox"/>  Ficha de inscrição <input checked="" type="checkbox"/> Comprovativo de pagamento <input checked="" type="checkbox"/> Outros Quais? NA</p> <p>Estes documentos deverão ser entregues para formalização da inscrição.</p> <p>Os dados constantes no cartão de cidadão destinam-se ao registo na plataforma SIGO (antes da ação de formação iniciar) e à emissão do certificado (após conclusão da ação de formação), no qual consta o n.º de cartão de cidadão, bem como a respetiva validade.</p> <p>A <b>TRAINING ALWAYS</b> dispõe de procedimentos e metodologias de controlo documental, onde constem dados pessoais. Serão salvaguardados os princípios de confidencialidade dos dados pessoais, nos termos da legislação aplicável e vigente.</p>		

**EQUIPA PEDAGÓGICA**

**Requisitos**

A seleção / afetação de profissionais é efetuada da seguinte forma:

- ☒ Os e-Tutores são selecionados de acordo com metodologias de análise curricular, tendo em consideração a experiência profissional, a experiência formativa na área de formação e na forma de organização da formação, bem como certificações profissionais e/ou de competências pedagógicas.
- ☒ Os e-Tutores acompanham e avaliam a aprendizagem dos formandos através da plataforma de formação a distância.

**Resumo curricular**

e-Tutores seniores na área 862 – Segurança e higiene no trabalho e com certificado de competências pedagógicas.

Fernanda Abreu: Técnica Superior de Segurança no Trabalho. Socorrista na Cruz Vermelho Portuguesa. Licenciada em Engenharia. Auditora de segurança e saúde ocupacional. Docente Universitária convidada. Formadora com mais de 400 horas de formação ministradas em cursos da área de segurança e saúde ocupacional. Orientadora de mais de 10 estagiários.

Amélia Barbosa: Enfermeira do Trabalho numa empresa de prestação de serviços de medicina do trabalho. Técnica Superior de Segurança no Trabalho. Formadora com mais de 300 horas de formação ministradas em cursos da área de segurança e saúde do trabalho. E-formadora.

Elisabete Brito: MBA em Gestão Empresarial; Mestranda. Pós-graduada em Higiene e Segurança no Trabalho. Pós-graduada em Sistemas Integrados de Gestão da qualidade, ambiente e segurança. Licenciada em Biotecnologia, ramo Engenharia Bioquímica. Licenciada em Engenharia Biológica. Licenciada em Engenharia Química. Bacharel em Engenharia Industrial. Auditora interna de Segurança e Saúde do Trabalho em diversas empresas e atividades na área de segurança do trabalho. Auditora reconhecida pela UKAS e com experiência em auditorias externas de 3.ª parte contratada por entidade certificadora internacional. Conceção de processos de certificação de empresas prestadores de serviços de segurança e saúde ocupacional, junto da ACT e DGS. Consultora de Segurança e Saúde do Trabalho em diversos setores de atividade. Formadora com mais de 900 horas de formação ministradas em cursos da área de segurança e saúde do trabalho. Coordenadora Técnico-Científica em cursos da área de segurança e saúde do trabalho. Orientadora de mais de 80 estagiários. Investigadora responsável por projetos-piloto entre universidade, indústria e laboratório. Gestora de projeto: prevenção integrada. Autora de artigos técnicos. Palestrante na Conferência Internacional "Emprego Jovem com Qualidade na Europa". E-formadora.

Módulo	Objetivo geral do módulo [Capacitar os formandos para:]	Objetivos específicos do módulo [Os formandos deverão ser capazes de:]	Principais temáticas / conteúdos	Carga horária			e-Tutor/a
				S	A	Total	
Fundamentos de segurança ocupacional	Aplicar princípios e domínios de segurança do trabalho	Conceitos de segurança do trabalho Classificar os acidentes de trabalho Participar os acidentes de trabalho Investigar as causas dos acidentes de trabalho Acompanhar processos de reparação dos acidentes de trabalho Determinar medidas de acordo com os princípios gerais da prevenção	Conceitos de segurança do trabalho Incapacidades para o trabalho Legislação de segurança do trabalho Medidas de prevenção de riscos profissionais	2	48	50	Fernanda Abreu
Saúde Ocupacional	Implementar procedimentos relativos à saúde dos trabalhadores	Conceitos de saúde do trabalho Identificar doenças profissionais Identificar fatores ergonómicos Descrever as metodologias de arquivo e responsáveis pela ficha de aptidão para o trabalho Aplicar metodologias de gestão da saúde do trabalho	Doenças profissionais Fichas de aptidão para o trabalho Orientações técnicas e normas de segurança e saúde ocupacional Verificação de segurança e saúde ocupacional	2	48	50	Amélia Barbosa
Projeto	Implementar requisitos de segurança e saúde ocupacional	Elaborar manual de procedimentos de segurança do trabalho Elaborar plano de prevenção de saúde ocupacional Aplicar metodologias de gestão da segurança e saúde ocupacional	Projeto de gestão da segurança e saúde do trabalho Aplicação de metodologias de gestão da segurança e saúde do trabalho Simulação de implementação de sistemas de gestão da segurança e saúde do trabalho	2	48	50	Elisabete Brito
				6	144	150	

**Coordenador/a Pedagógico/a**

Elisabete Brito

**Legenda**

S: Síncrona; A: Assíncrona; TIC: Tecnologias de Informação e Comunicação; NA: Não Aplicável.

**Observações**