

CURSO / UNIDADE	Transição e Implementação da ISO 9001:2015 – Casos práticos	UFCD n.º	NA
		Ação n.º	1
OBJETIVO GERAL	Capacitar os/as formandos/as para a implementação, avaliação e melhoria dos sistemas de gestão da qualidade segundo a ISO 9001:2015		
ÁREA DE FORMAÇÃO	Enquadramento na Organização / Empresa	Código	347

ENTIDADE	
Certificadora / Homologadora	ACT <input type="checkbox"/> Outra Qual? NA
Formadora	TRAINING ALWAYS
Beneficiária / Promotora	TRAINING ALWAYS <input checked="" type="checkbox"/> Outra Qual? _____
Destinatária / Empresa Cliente	NA

ORGANIZAÇÃO	
Tipo	Inter-empresa <input checked="" type="checkbox"/> Intra-empresa <input type="checkbox"/> Público em geral <input type="checkbox"/>
Modelo de conceção	À medida <input checked="" type="checkbox"/> Baseada em referenciais <input type="checkbox"/>
Modalidade	Inicial <input type="checkbox"/> Contínua <input checked="" type="checkbox"/> Modular <input type="checkbox"/> Formação-ação <input type="checkbox"/> Outra Qual? _____
Forma de organização	Em sala <input checked="" type="checkbox"/> Em contexto de trabalho <input type="checkbox"/> Em espaço aberto <input type="checkbox"/> Autoformação <input type="checkbox"/>
Regime	Laboral <input type="checkbox"/> Pós-laboral <input type="checkbox"/> Misto (laboral e pós-laboral) <input type="checkbox"/> [Ver Cronograma]
Forma de financiamento	Não financiada <input checked="" type="checkbox"/> Financiada <input type="checkbox"/>

PARTICIPANTES	
PÚBLICO-ALVO / DESTINATÁRIOS [perfil, funções, interesses, outros]	Diretores, Gestores, Auditores, Consultores e Técnicos da Qualidade que pretendem aprofundar e/ou efetuar a transição para a ISO 9001:2015 e que colaboram em empresas que se encontram certificadas pela ISO 9001:2008
PRÉ-REQUISITOS / CONDIÇÕES DE ENTRADA [situação profissional, habilitações, domínio das TIC, domínio de idiomas, outros]	Conhecimentos da ISO 9001:2008
CONDIÇÕES DE SAÍDA [título profissional, outros]	NA

METODOLOGIAS E RECURSOS PEDAGÓGICOS

Métodos e Técnicas	Expositivo – Apresentação multimédia, com recurso ao powerpoint. Interrogativo – Colocação de questões abertas ao grande grupo. Demonstrativo – Resolução de exercícios práticos de aplicação. Ativo – Estudos de caso; Análise exaustiva da norma.
Recursos pedagógicos	Facultados: Manual da formação. Diapositivos. ISO 9000:2015. ISO 9001:2015. Anexo SL. Recomendados: NA
Adaptações	As metodologias e recursos poderão ser ajustados / adaptados de acordo com o perfil e a evolução dos/as formandos/as.

RECURSOS FÍSICOS [ESPAÇOS, EQUIPAMENTOS E OUTROS]

Tipo de espaço / sala	Sala teórica <input checked="" type="checkbox"/> Sala de informática <input type="checkbox"/> Auditório <input type="checkbox"/> Laboratório <input type="checkbox"/> Oficina <input type="checkbox"/> Estufa <input type="checkbox"/> Terreno <input type="checkbox"/> Outro/s Qual/is? _____
Mobiliário	Mesas <input checked="" type="checkbox"/> Cadeiras <input checked="" type="checkbox"/> Bancadas <input type="checkbox"/> Outro/s Qual/is? _____
Equipamentos não projetáveis	Quadro branco de parede <input checked="" type="checkbox"/> Flipchart <input type="checkbox"/> Outro/s Qual/is? _____
Equipamentos projetáveis	Projetor multimédia <input checked="" type="checkbox"/> Tela de projeção <input type="checkbox"/> Outro/s Qual/is? _____
Equipamentos audiovisuais	Máquina fotográfica <input type="checkbox"/> Máquina de filmar <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> Leitor de DVD / CD <input type="checkbox"/> Outro/s Qual/is? NA
Equipamentos técnicos / consumíveis	Computadores <input type="checkbox"/> Equipamentos de proteção individual <input type="checkbox"/> Outro/s Qual/is? Computador portátil para formador
Requisitos técnicos / condições de exploração de recursos	NA
Distribuição de recursos por formando/a	N.º formandos / N.º computadores NA N.º formandos / N.º equipamentos NA
Área do espaço por formando/a	2 m² / formando – Sala teórica <input checked="" type="checkbox"/> 3 m² / formando – Sala de informática <input type="checkbox"/> Outro/s Qual/is? NA
Requisitos logísticos / local	Instalações da empresa cliente <input type="checkbox"/> Outras instalações <input checked="" type="checkbox"/> Morada: A definir

METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

Aprendizagem

A avaliação da aprendizagem é efetuada para as seguintes vertentes: diagnóstica (perfil de entrada); formativa (desenvolvimento da formação); sumativa (perfil de saída), bem como nos seguintes momentos: inicial, contínua e final.

Os métodos e técnicas de avaliação da aprendizagem são a nível de:

- Avaliação do desempenho na participação em dinâmicas de grupo e/ou individuais;
- Avaliação das competências-chave e comportamentais.

São aplicados diversos instrumentos de avaliação da aprendizagem, tais como: Grelha de Observação; Proposta de trabalho; Ficha de Atividades; Testes de Avaliação.

A avaliação da aprendizagem **do curso / cada módulo** assenta nos seguintes critérios e ponderações:

- **30%** Competências pessoais / comportamentais (assiduidade, pontualidade, participação nas atividades, cooperação nas discussões em equipa);
- **70%** Competências técnicas (desempenho nas atividades e instrumentos de avaliação).

A avaliação da aprendizagem é apresentada na escala:

Qualitativa ☒ **Quantitativa** ☐ **Semi-quantitativa** ☐ **NA** ☐

A correspondência das diferentes escalas de avaliação é efetuada da seguinte forma:

Nível	Quantitativa		Qualitativa	
	Valores	%		
1	0-6	0-19	Muito Insuficiente	Reprovado
2	7-9	20-49	Insuficiente	
3	10-13	50-74	Suficiente	Aprovado
4	14-17	75-89	Bom	
5	18-20	90-100	Muito Bom	

A classificação final é obtida através de uma média dos diferentes módulos:

Aritmética ☒ **Ponderada** ☐ **NA** ☐

Satisfação e Desempenho

O processo de avaliação da satisfação e do desempenho tem como objetivo avaliar o desempenho da equipa de formadores e do funcionamento da formação, face ao esperado.

A avaliação da satisfação e desempenho é realizada na perspetiva de formandos/as, formadores/as e coordenadores/as nas seguintes dimensões: formação; recursos; coordenação e formadores/as, através de instrumentos, cujos resultados são analisados e comunicados, conforme aplicável.

A avaliação da satisfação é realizada para **o curso** na/s fase/s:

Intermédia ☐ **Final** ☒

Pós-formação

A avaliação pós-formação é realizada através de instrumentos para avaliar o impacto da formação na vida profissional e/ou pessoal dos formandos aproximadamente **6** meses após o seu término.

CONDIÇÕES DE FREQUÊNCIA / CONCLUSÃO

Limite de formandos/as	Até 10
Limite de faltas	<p>O limite de faltas é definido tendo em consideração a modalidade de formação, a forma de organização da formação e/ou regulamentação aplicável:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Para formação em sala será admitido o limite máximo de 10% de faltas, das quais 5% justificadas e 5% injustificadas.</p>
Prazo de conclusão	O/a formando/a terá de terminar a ação de formação nos prazos definidos no cronograma de formação.
Medidas de recuperação / enriquecimento	<p>Caso o/a formando/a não cumpra os limites de assiduidade, prazos de entrega de atividades / avaliações e/ou não obtenha aproveitamento dar-se-á a oportunidade de propor um Plano de Recuperação, com vista a implementar medidas de recuperação / remediação, desde que devidamente fundamentado.</p> <p>Aplicam-se medidas de enriquecimento quando o/a formando/a cumpra os objetivos preconizados, mas tem capacidades para fazer melhor, funcionando com um desafio extra, sendo esta situação aplicável para situações devidamente fundamentadas.</p>
Certificado	<p>A emissão de certificados pode ser realizada da seguinte forma:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de conclusão emitido pelo SIGO – Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa, de acordo com a Portaria n.º 474/2010 de 8 de julho em caso de aproveitamento total ou parcial.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de frequência em caso de: reprovar ou ultrapassar o limite de faltas, nos termos do Regulamento da Atividade Formativa.</p>

CONDIÇÕES DE FORMALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Taxa de inscrição	20 €	Prazo de inscrição	[Ver Regulamento]
Valor do curso	175 €	IBAN	PT50 0035 2008 00045043730 71
Condições especiais	Descontos para pessoas portadoras de deficiência / mobilidade condicionada		
Regime de IVA	Acredita IVA <input type="checkbox"/> Não acredita IVA <input checked="" type="checkbox"/>		
Documentos necessários	CV (Curriculum Vitae) <input type="checkbox"/> Certificado de habilitações <input type="checkbox"/> Cartão de cidadão <input checked="" type="checkbox"/> Ficha de inscrição <input checked="" type="checkbox"/> Outros Quais? _____		

EQUIPA PEDAGÓGICA

Requisitos	<p>A seleção / afetação de profissionais é efetuada da seguinte forma:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Os Formadores são selecionados de acordo com metodologias de análise curricular, tendo em consideração a experiência profissional, a experiência formativa na área de formação e na forma de organização da formação, bem como certificações profissionais e/ou de competências pedagógicas.</p>
Resumo curricular	Formador sénior na área 347 – Enquadramento na Organização / Empresa, com certificado de auditorias internas da qualidade (ISO 9001) e com certificado de competências pedagógicas.

Módulo	Objetivo geral do módulo [Capacitar os formandos para:]	Objetivos específicos do módulo [Os formandos deverão ser capazes de:]	Principais temáticas / conteúdos	Carga horária					Formador/a
				T	PS	AF	FCT	Total	
ISO 9001:2015 – Fundamentos	Capacitar os/as formandos/as para a aplicação de princípios e terminologias de acordo com a ISO 9001:2015	<ul style="list-style-type: none"> - Compreender a Estrutura de Alto Nível das normas de sistemas de gestão - Anexo SL - Descrever os novos conceitos e os princípios de gestão da qualidade - Aplicar vocabulário técnico da ISO 9000:2015 - Aplicar os novos princípios de gestão da qualidade, segundo a ISO 9001:2015 	<ul style="list-style-type: none"> - Abordagem da ISO 9001:2015 no contexto do Desenvolvimento Sustentável e integração com outros sistemas de gestão - Estrutura de Alto Nível das normas referentes a Sistemas de Gestão - Anexo SL - Novos termos e definições do vocabulário técnico da Qualidade (ISO 9001:2015) - Revisão dos Princípios de Gestão da Qualidade introduzidos pela ISO 9001:2015 - Processo de certificação segundo a norma ISO 9001:2015 - Planeamento de transição para as Organizações certificadas pela ISO 9001:2008 	3	1	0	0	4	Filipe Carvalho
ISO 9001:2015 – Casos práticos	Capacitar os/as formandos/as para a implementação de sistemas de gestão da qualidade segundo a ISO 9001:2015	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar evidências para a avaliação da conformidade com os requisitos da ISO 9001:2015 - Aplicar requisitos da ISO 9001:2015 em diferentes contextos empresariais - Identificar requisitos novos, alterados e eliminados pela ISO 9001:2015 - Conceber um diagrama de processos de acordo com a ISO 9001:2015 - Aplicar metodologias de análise de risco no âmbito da qualidade e estratégia das Organizações - Aplicar metodologias lean no âmbito da ISO 9001:2015 - Conceber um plano de transição para a ISO 9001:2015 	<ul style="list-style-type: none"> - Âmbito e exclusões - Abordagem por processos - interação e controlo - Relacionamento com outras normas de sistemas de gestão - Clarificação da nova estrutura, terminologia e conceitos - Pensamento baseado em risco e sua gestão - Ferramentas de avaliação do risco na perspetiva da ISO 9001:2015 - Linhas de orientação estratégica - Ferramentas de melhoria contínua – Lean - Capacitação e comunicação - Integração do design e desenvolvimento - Rastreabilidade aplicada a processos e produtos - Requisitos novos, alterados e eliminados - Análise exaustiva dos requisitos da norma ISO 9001:2015 (exercícios de aplicação): <ul style="list-style-type: none"> - Contexto da Organização - Liderança - Planeamento - Suporte - Operacionalização - Avaliação do desempenho (clientes, fornecedores, colaboradores) - Melhoria - Auditorias na perspetiva da ISO 9001:2015 	10	6	0	0	16	Filipe Carvalho
				13	7	0	0	20	

Coordenador/a Pedagógico/a

Fernando Barbosa

Legenda

T: Teórica; PS: Prática simulada; FCT: Formação prática em contexto de trabalho; AF: Autoformação; TIC: Tecnologias de Informação e Comunicação; NA: Não Aplicável.



PROGRAMA DE FORMAÇÃO PRESENCIAL

AF.008/3

Pág. 6 / 6

Observações